

Bijlage 2: Verantwoordelijkheden

Schoolleiding (wettelijke functie)

Ten aanzien van de algehele veiligheid op school wordt de eindverantwoordelijkheid gedragen door de schoolleiding.

De taken die hieronder genoemd worden bij de veiligheidscoördinator, bij de arbocoördinator en bij de aandachtsfunctionaris zijn feitelijk verantwoordelijkheden van de schoolleiding, welke kunnen worden gedelegeerd aan deze coördinatoren. Niettemin blijft de eindverantwoordelijkheid liggen bij de schoolleiding.

MR (wettelijke functie)

Volgens de Wet 'Medezeggenschap op scholen', is de MR bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreft (Artikel 6.2), hetgeen dus ook de veiligheid omvat. Dit aspect wordt nadrukkelijk genoemd wanneer het gaat om de instemmingsbevoegdheid ten aanzien van de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Artikel 10.e).

Tot slot is aan de MR in het bijzonder de rol toebedeeld om in de school te waken tegen elke vorm van discriminatie en om gelijke behandeling te bevorderen (Artikel 7.2).

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator:

- monitort de effectiviteit van het veiligheidsbeleid
- brengt jaarlijks alle veiligheidsdocumentatie up-to-date
- maakt de beschikbare veiligheidsdocumentatie bekend bij al degenen die hiervan gebruik zouden moeten kunnen maken
- beantwoordt vragen van collega's, studenten en ouders over de veiligheid

Arbocoördinator

De arbocoördinator:

- is verantwoordelijk voor het arbobeleid
- evalueert en actualiseert het arbobeleid
- stelt de RI&E op (of laat deze opstellen)
- stelt het bijbehorende Plan van Aanpak op
- ontwikkelt op basis van de RI&E preventieve maatregelen om risico's te minimaliseren
- is het eerste aanspreekpunt voor de bedrijfsarts, arbodienst en arbeidsinspectie
- ontwikkelt voorlichting aan medewerkers aangaande veiligheid en gezondheid op de werkplek
- is eindverantwoordelijk voor de registratie en evaluatie van ongevallen en bijna-ongevallen
- voert interne audits uit om zeker te stellen dat het arbobeleid correct en volledig wordt uitgevoerd

Preventiemedewerker (wettelijke functie)

De preventiemedewerker:

- assisteert bij de uitvoering van het arbobeleid
- assisteert bij het evalueren en actualiseren van het arbobeleid
- assisteert bij het opstellen van de RI&E
- assisteert bij het opstellen van het bijbehorende Plan van Aanpak
- assisteert bij de uitvoering van het Plan van Aanpak en actualiseert deze
- assisteert bij de uitvoering van preventieve maatregelen om risico's te minimaliseren
- werkt samen met de bedrijfsarts, arbodienst en arbeidsinspectie
- verzorgt de voorlichting aan medewerkers aangaande veiligheid en gezondheid op de werkplek
- assisteert bij de evaluatie van ongevallen en bijna-ongevallen
- assisteert bij de interne audits om zeker te stellen dat het arbobeleid correct en volledig wordt uitgevoerd

Bedrijfshulpverlener (wettelijke functie)

Een bedrijfshulpverlener:

- is opgeleid om eerste hulp bij ongelukken (EHBO) te verlenen
- kan beginnende brandjes blussen
- brengt in geval van nood medewerkers en andere aanwezigen in veiligheid
- volgt jaarlijks een herhalingscursus op het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming

Coördinator pestbeleid (wettelijke functie)

Elke school is verplicht om een coördinator aan te stellen voor het pestbeleid. Bij voorkeur is dit een andere persoon dan het aanspreekpunt tegen pesten, maar wettelijk is het wel toegestaan om beide taken bij dezelfde persoon te beleggen.

De coördinator pestbeleid:

- 1) fungeert als aanspreekpunt voor collega's die vragen hebben over pesten en over de aanpak daarvan
- 2) geeft beleidsadviezen n.a.v. de afhandeling van klachten, met daarbij de nadruk op een preventieve werking

In de praktijk is het de coördinator pestbeleid die ervoor zorgt dat er een duidelijk en effectief anti-pestbeleid is op het gebied van pestpreventie, een pestprotocol, de schoolregels en de daaraan gekoppelde sancties. Daarnaast zet de coördinator het onderwerp regelmatig op de agenda en zorgt deze ervoor dat de studenten, hun ouders en de medewerkers alle welbekend zijn met het algehele anti-pestbeleid. Tot slot zorgt de coördinator voor het monitoren van de veiligheidsbeleving van studenten en voor het registreren van eventuele pestincidenten.

Aanspreekpunt pestincidenten (wettelijke functie)

Het aanspreekpunt voor het melden van een pestincident stelt aan de hand van een gesprek vast wat de aard is van het pesten. In afstemming met de mentor wordt bepaald wie eventuele vervolgesprekken aangaat met zowel het slachtoffer als de pester(s) om zodoende het pesten te laten stoppen. Over de bevindingen en de gemaakte afspraken zullen ook de ouders van de pester(s) en de ouders van het slachtoffer worden geïnformeerd.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan coördineert de aandachtsfunctionaris de in de meldcode beschreven stappen van signalering en verwijzing.

Vertrouwenspersoon

Wanneer een situatie voldoende gevoelig ligt om deze niet te willen bespreken met de mentor, kan een student de vertrouwenspersoon aanspreken. Deze biedt allereerst een luisterend oor. Als blijkt dat er professionele hulp gewenst is, dan zal de vertrouwenspersoon deze op passende wijze proberen te organiseren.

(Hoofd)conciërge

Ten aanzien van de veiligheid is de (hoofd)conciërge verantwoordelijk voor:

- de toezicht op studenten op de gangen, in de aula en op het schoolplein
- de toegankelijkheid van het gebouw, in het bijzonder voor hulpdiensten
- het vrijhouden van vluchtwegen
- het verlenen van hulp bij calamiteiten
- het aansturen van de BHV
- het toezien op het functioneren van de veiligheidsinstallaties, zoals bijvoorbeeld doch niet uitputtend het camerasysteem en de brandbeveiliging
- het beheren van sleutels en toegangscode's
- het begeleiden van externe partijen ten behoeve van vereiste controles van het gebouw en de daarin aanwezige voorzieningen
- het onderzoeken en het (laten) verhelpen van gebreken en storingen
- het volgens protocol optreden bij ongewenst gedrag van studenten
- het volgens protocol ingrijpen bij verbale en fysieke conflicten tussen studenten

Medewerkers

Ten aanzien van de veiligheid zijn alle medewerkers verantwoordelijk voor:

- het doen naleven van de schoolregels door studenten tijdens de lessen en lesgerelateerde activiteiten
- het zorgen voor een veilig pedagogisch lesklimaat
- het volgens protocol optreden bij ongewenst gedrag van studenten
- het volgens protocol ingrijpen bij verbale en fysieke conflicten tussen studenten

Studenten

Ten aanzien van de veiligheid zijn alle studenten verantwoordelijk voor:

- het naleven van de schoolregels
- het zorgen voor een veilige omgeving van zowel de mede studenten als de medewerkers van de school
- het (eventueel anoniem) melden van misstanden die op gespannen voet staan met of een bedreiging vormen voor de veiligheid van studenten en/of medewerkers

Ouders van studenten

Ten aanzien van de veiligheid zijn de ouders van minderjarige studenten verantwoordelijk voor:

- het bevorderen van naleving van de schoolregels door hun kind(eren)
- het verlenen van medewerking aan medewerkers van de school ten dienste van de veiligheid van studenten en/of medewerkers
- het (eventueel anoniem) melden van misstanden die op gespannen voet staan met of een bedreiging vormen voor de veiligheid van studenten en/of medewerkers