

Bijlage 3: Integriteitscode

Een integriteitscode is een gedragscode ten bate van de integriteit. Ten aanzien van professioneel gedrag verwijzen we naar onze gedragscodes en ten aanzien van privacy en vertrouwelijkheid verwijzen we naar ons privacyreglement. Hieronder vindt een verdere aanvulling plaats op de Omgangs- en Integriteitscode van Quadraam (bijlage 3).

Nevenfuncties

- Een medewerker vervult geen nevenfunctie, betaald noch onbetaald, waarvan de uitvoering strijdig zou kunnen zijn met het belang van de school.
- Een medewerker meldt bij de direct leidinggevende alle nevenfuncties waarvan de uitvoering strijdig zou kunnen zijn met het belang van de school.

Gebruik van voorzieningen

- Wanneer de school aan een medewerker voorzieningen beschikbaar stelt met het oog op uit te voeren werkzaamheden dan worden deze voorzieningen uitsluitend tot dat doel gebruikt.
- Een medewerker oefent geen betaalde activiteiten voor derden uit met gebruikmaking van eigendommen van de school of onder werktijd.

Declaraties

- Een declaratie voor een activiteit of aankoop kan worden ingediend wanneer de direct leidinggevende daaraan voorafgaande volledig geïnformeerd heeft ingestemd met de functionaliteit van de betreffende activiteit of aankoop.
- Een declaratie kan worden ingediend tot aan de hoogte waartoe de direct leidinggevende voorafgaand volledig geïnformeerd heeft ingestemd.
- Een declaratie kan worden ingediend wanneer de hoogte daarvan kan worden aangetoond.

Relatiegeschenken

Met een relatiegeschenk wordt een geschenk (zowel product als dienst) of gift (in welke vorm dan ook, inclusief geboden kortingen) bedoeld die een medewerker ontvangt uit hoofde van een functie of gerelateerd aan een taak die de medewerker namens de school vervult.

- Bloemen en etenswaren die een waarde vertegenwoordigen van maximaal €50,- worden niet gerekend tot relatiegeschenken.
- Een medewerker neemt geen relatiegeschenk aan in een context waarin moet worden overlegd of onderhandeld.
- Een schenker levert een relatiegeschenk af op de werklocatie of laat deze door een bezorgdienst op de werklocatie afleveren.
- Wanneer een medewerker een relatiegeschenk ontvangt dan is deze in principe eigendom van de school en wordt deze gemeld bij de direct leidinggevende die de aard en de omvang van het geschenk registreert.

- Een relatiegeschenk die een aantoonbare waarde vertegenwoordigt van maximaal €100 wordt door de direct leidinggevende teruggegeven aan de medewerker.