

Bijlage 36: Protocol Omgang met de media

Waarom omgaan met de media

In geval van een mediagevoelig incident is de kans groot dat berichtgeving hierover zich sowieso al snel zal verspreiden via social media. Dit heeft drie belangrijke gevolgen:

1. De school is het initiatief over haar eigen berichtgeving kwijt en wordt geforceerd in een reagerende rol
2. De kans is groot dat een ander medium een signaal oppikt van een sociaal medium
3. De kans is groot dat de verspreide informatie onjuistheden bevat

Dit alles kan zeer schadelijk zijn voor het imago van de school en voor het imago van de betrokkenen. Het is daarom zaak om in geval van een mediagevoelig incident uit eigen beweging contact te leggen met de media.

Uitgangspunt mediabeleid

De school spreekt middels een vaste woordvoerder (zie Bijlage 1) met de media. Iedere medewerker die door een medium wordt gecontacteerd, staat deze niet zelf te woord, maar verwijst uitsluitend naar deze woordvoerder.

Interne informatie

1. Informeer het bijeengeroepen personeel. Noem uitsluitend feitelijkheden en spreek in neutrale bewoordingen. Verwijs nadrukkelijk naar het mediabeleid. Vertel hoe ouders en leerlingen zullen worden geïnformeerd.
2. Verstuur een informatieve brief aan alle ouders. Noem uitsluitend feitelijkheden en spreek in neutrale bewoordingen. Vertel welke maatregelen de school heeft genomen en tot wie ouders zich indien nodig kunnen richten. Vertel hoe leerlingen zullen worden geïnformeerd.
3. Informeer leerlingen via de mentor. Lees hierbij de brief aan de ouders voor. Geef leerlingen de gelegenheid om vragen te stellen en ervaringen te delen. Wijs op de aangestelde vertrouwenspersoon. Wijs erop dat het leerlingen zelf geen informatie naar buiten mogen brengen, ook niet als zij door een journalist worden benaderd; laat hen verwijzen naar de woordvoerder van de school.

Persbericht

Benader tegelijkertijd met de interne stappen zo snel mogelijk de media middels een persbericht

- Noem uitsluitend feitelijkheden.
- Spreek in neutrale bewoordingen.
- Noem geen namen.
- Gebruik geen termen die waarschijnlijk vragen zullen oproepen.
- Vertel welke maatregelen de school heeft genomen.
- Laat weten tot welke woordvoerder journalisten zich kunnen richten.
- Verwijs naar een eventuele persconferentie en laat weten of daarbij beeld- en/of geluidsopnames mogen worden gemaakt.

Persconferentie

Geef eventueel een persconferentie

- Hanteer dezelfde criteria als voor het persbericht.
- Houd de persconferentie buiten de school.
- Laat deskundigen zoals bijvoorbeeld de politie aanwezig zijn.
- Laat journalisten vooraf hun vragen indienen.
- Formuleer daarop alvast de antwoorden.
- Spreek af dat leerlingen en docenten niet worden benaderd, maar dat men zich in plaats daarvan richt tot de aangestelde woordvoerder.

Social mediabeleid bij incidenten

Het social mediabeleid van de school is bedoeld om te waarborgen dat alle communicatie die via sociale mediaplatforms plaatsvindt, in overeenstemming is met de waarden en het imago van de school. Het beleid heeft als doel om de online informatiestromen te reguleren en om ervoor te zorgen dat medewerkers en leerlingen verantwoordelijk omgaan met communicatie in het geval van een mediagevoelig incident.

- Medewerkers en leerlingen worden aangemoedigd om te allen tijde voorzichtig en terughoudend om te gaan met het online delen van informatie ten aanzien van de school.
- Bij het publiceren van een online bericht mag geen vertrouwelijke informatie worden gedeeld.
- Met betrekking tot een mediagevoelig incident mag uitsluitend online worden gepubliceerd wat is goedgekeurd door de aangewezen woordvoerder (zie Bijlage 1).
- In het geval dat een externe partij, zoals een journalist of andere instantie, een medewerker of een leerling benaderd, dan zal deze niet zelf reageren, maar slechts doorverwijzen naar de aangewezen woordvoerder.