



# Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad Candea College

## Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
4. De secretaris kan door de medezeggenschapsraad tevens gekozen worden als plaatsvervangend voorzitter.

## Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. Bij langdurige verhindering van de secretaris neemt een ander MR-lid de taken over.
4. Wanneer de secretaris de rol van plaatsvervangend voorzitter vervuld, neemt een ander MR-lid de taak van het opstellen van het verslag van de vergaderingen op zich.

## Artikel 3 Financiële huishouding

1. De raad heeft geen eigen begroting. Te maken kosten, zoals scholing, lief en leed en kleine maaltijden, worden voorgelegd aan het bevoegde gezag en in alle redelijkheid gehonoreerd.

## Artikel 4 Bijeenroeping en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 28 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s).
4. De secretaris maakt voor iedere eigen vergadering van de MR een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen.

5. De agenda van de overlegvergadering van de MR met de Centrale Directie wordt in overleg tussen de voorzitter en de secretaris van de MR enerzijds en de Centrale Directie anderzijds opgesteld.
6. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.
7. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegde gezag, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) en de agenda wordt op de website van het Candea College gepubliceerd ten behoeve van belangstellenden.

#### Artikel 5 Uitnodigen deskundigen

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen wordt tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

#### Artikel 6 Commissies

1. De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen, bijvoorbeeld een financiële commissie om de raad te adviseren over de begroting en het financieel jaarverslag van de school.

#### Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totale aantal in functie zijnde leden aanwezig is, waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. In de gevallen waarin als gevolg van dit reglement een voorgenomen besluit van de Centrale Directie de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.
4. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.
5. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd. De stemming is anoniem.
7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

8. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### Artikel 8 Verslag vergadering MR

1. De secretaris draagt zorg voor een verslag van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad. Dit verslag zendt de secretaris binnen een week toe aan de leden van de medezeggenschapsraad.
2. Het verslag wordt in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
3. In het kader van openheid en onderling overleg in de school wordt het verslag na vaststelling op de website van het Candea College gepubliceerd.
4. NB De verslagen mogen geen onderwerpen bevatten ten aanzien waarvan een geheimhoudingsplicht geldt of die in een besloten deel van de vergadering zijn behandeld. Indien gewenst kan in een bijlage bij het verslag, alleen bestemd voor leden van de medezeggenschapsraad, een weergave van het vertrouwelijk besprokene worden vastgelegd.

#### Artikel 9 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand oktober schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt, naast het delen van agenda en notulen, op de volgende wijze bij de werkzaamheden van de MR betrokken: naar behoefte en urgentie wordt een bijeenkomst rondom een thema voor belanghebbenden georganiseerd.

#### Artikel 10 Voorzieningen MR

Voor een optimaal functioneren van de (P)MR zijn en worden de volgende faciliteiten voor zover nodig of gewenst, verleend aan de (leden van) (P)MR van het Candea College met ingang van 1 augustus 2019:

Voor de personeelsleden van de (P)MR:

1. Elk personeelslid van de (P)MR krijgt 50 uren vaste voet en 6 uren per (P)MR-vergadering (circa 122 uur, 12 x 6 + 50 vaste voet, m.u.v. eventuele ingelaste vergaderingen).
2. De voorzitter en de secretaris van de MR krijgen ieder 30 uren extra bovenop de uren vanwege lidmaatschap van de (P)MR.
3. De MR mag het aantal uren, dat door het Candea College vergoed wordt aan de personeelsleden van de (P)MR, in onderling overleg ook anders verdelen
4. In het rooster wordt rekening gehouden met docenten die in de MR zitten. Indien nodig worden enkele lesvrije posities toegekend. Met een minimum van 1 klokuur voorafgaand en opvolgend aan de vergadering.
5. Hapje en een drankje indien nodig bij op lessen aansluitende vergaderingen (PMR).

Voor ouders en leerlingen:

1. 25 euro per leerling per bezochte vergadering;
2. 35 euro per ouder per bezochte vergadering;
3. Cadeaubon met Kerst.

Algemene voorzieningen:

1. Openstellen van gebouw, lokaal etc.;
2. Onkostenvergoedingen voor leden, reiskosten e.d.;
3. Jaarlijks etentje MR en directieleden;
4. Managementassistent van de centrale directie notuleert dat deel van de MR-vergadering waarbij de centrale directie aanwezig is;
5. Vergoeding scholingskosten leden MR met een maximum van € 3.000,- per schooljaar voor alle leden van de MR in totaal;
6. Inhuur externe deskundigen en Rechtsbijstand in overleg met de centrale directie.

#### Artikel 11 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Scholen 2006 en het medezeggenschapsreglement.

Vastgesteld tijdens de MR-vergadering van ...