



Verzuimprotocol Candea College Schooljaar 2025–2026



1. Wettelijk kader

Het Candea College is wettelijk verplicht een sluitende verzuimregistratie bij te houden conform de Leerplichtwet 1969. Verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar via het DUO-verzuimloket. Leerlingen van 5 t/m 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren van 16 t/m 18 jaar zonder startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) vallen onder de kwalificatieplicht.

2. Ziekmelding en herstelmelding

Ziekmelden kan uitsluitend via de Somtoday-app, vóór 08:30 uur.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim neemt de coördinator leerlingzaken contact op met ouders en eventueel met de jeugdarts/GGD.

Bij terugkeer op school wordt de leerling automatisch weer als 'beter' geregistreerd.

Leerlingen die op school ziek worden, melden zich bij de coördinator leerlingzaken. Deze controleert of ouders op de hoogte zijn.

3. Te laat komen

Te laat komen = niet op tijd aanwezig bij aanvang van de les.

Escalatie:

- 1–3 keer: Volgende dag half uur voor eerste les melden bij het Leerplein. De verzuimmedewerker informeert leerling en mentor via de mail.
- 4–6 keer: 07:45 uur melden bij het Leerplein. De verzuimmedewerker informeert leerling, ouders en mentor via de mail + gesprek met de mentor
- 7–9 keer: 07:45 uur melden bij het Leerplein + één uur nablijven. De verzuimmedewerker informeert leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail + mentor en coördinator leerlingzaken gaan in gesprek met leerling en ouders.
- 10 keer: Vierkant rooster voor drie dagen. Verzuimmedewerker informeert leerling, ouders en mentor via de mail + ouders informeren over melding leerplicht vanaf 12 keer.
- 11–13 keer: 07:45 uur melden bij het Leerplein + één uur nablijven. De verzuimmedewerker informeert leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail + mentor en coördinator leerlingzaken gaan in gesprek met leerling en ouders.
- 14 keer: Vierkant rooster voor 5 dagen + melding bij leerplichtambtenaar. De verzuimmedewerker meldt bij Leerplicht en informeert leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail. Mentor en coördinator leerlingzaken gaan in gesprek met leerling en ouders.
- 14+ keer: Individuele maatregelen

4. Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden. Elk gemist uur moet worden ingehaald.

Escalatie:

- 1-4 uur: De leerling haalt elk gemist uur in. De verzuimmedewerker informeert leerling en mentor via de mail.
- 5–8 uur: Dubbel inhalen. De verzuimmedewerker informeert leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail. Bij acht of meer uur binnen twee weken aanmelden

Overal waar ouders staat worden ook verzorgers en leerlingen van 18 jaar en ouder bedoeld



voor preventief gesprek + gesprek mentor. Bij elk gesprek met mentor dient een vragenlijst ingevuld te worden van Leerplicht. Dit is om een dossier op te bouwen zodat Leerplicht weet wat er vooraf is gedaan/ondernomen vanuit de school.

- 9 uur: Vierkant rooster voor drie dagen. De verzuimmedewerker informeert de leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail. De mentor en coördinator leerlingzaken gaan in gesprek met de leerling en ouders.
- 10- 13 uur: Dubbel inhalen. Verzuimmedewerker informeert leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail + gesprek met de mentor.
- 14- 16+ uur: Vierkant rooster voor vijf dagen. De verzuimmedewerker informeert leerling, ouders, mentor en coördinator leerlingzaken via de mail + melding bij leerplichtambtenaar. De mentor en coördinator leerlingzaken gaan in gesprek met de leerling en ouders + melding bij Leerplicht.
- Verdere overschrijding: Individuele maatregelen + bij elke nieuwe 16x in vier weken nieuwe melding in DUO maken.

5. Verlofaanvragen

- Kortdurend bijzonder verlof (bijv. uitvaart, huwelijk): aanvragen via papieren absentiebrief minimaal 1 week van tevoren.
- Medisch verlof: melden via de Somtoday-app (liefst minimaal een dag vooraf).
- Beslissing over verlof wordt genomen door de coördinator leerlingzaken volgens de Leerplichtwet.

6. Lesverwijdering

Bij verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij de coördinator leerlingzaken. Samen wordt een formulier ingevuld.

Escalatie:

- 1–3 keer:

Stap 1: De leerling wordt uit de les verwijderd (neemt zijn/haar spullen mee) en meldt zich vervolgens bij de coördinator leerlingzaken. De leerling vult het lesverwijderingsformulier in en er wordt door de coördinator leerlingzaken een terugkomuur ingepland.

Stap 2: Aan het eind van de les gaat de leerling in gesprek met de docent. Het lesverwijderingsformulier wordt besproken. De docent zet de verwijdering in SOM en vult zijn/haar deel van het lesverwijderingsformulier in en levert het in bij de Helpdesk. De lesverwijdering wordt gedocumenteerd (Excel + map) en de mentor wordt gemaild.

- 4+ keer: Bovenstaande stappen + bespreken in het coördinatorenoverleg. Mogelijk een waarschuwingsmail versturen aan ouders en -cc aan de mentor en de strafmaat bespreken. Dit kan onder andere betekenen dat een leerling (intern) geschorst wordt. Dit ligt bij de coördinator leerlingzaken, mentor en mogelijk raadplegen van de teamleider.

7. Rollen en verantwoordelijkheden

- Mentor: begeleidt leerling, voert gesprekken bij zorgelijk verzuim
- Coördinator leerlingzaken: regelt verzuimaanpak, gesprekken, contact ouders/leerplicht
- Verzuimmedewerker: registreert en signaleert verzuim, doet meldingen via DUO
- Teamleider/directie: beslist bij schorsingen en complexe verlofaanvragen

Overal waar ouders staat worden ook verzorgers en leerlingen van 18 jaar en ouder bedoeld



8. Signalering en preventie

Het Candea College signaleert verzuim via SOMtoday. Bij opvallend of terugkerend verzuim:

- Gesprek met leerling en ouders
- Eventueel zorgoverleg of inschakelen van jeugdarts, GGD of andere zorgpartners
- Ondersteuning via begeleidingsteam

9. Leerlingen van 18 jaar en ouder

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn zelfstandig verantwoordelijk voor hun aanwezigheid en administratie. Zij gebruiken de Somtoday-app en dienen zelf afwezigheidsverzoeken in.

Ouders worden alleen geïnformeerd bij toestemming van de leerling.

10. Contact en ondersteuning

Voor algemene vragen over afwezigheid of het protocol: info@candea.nl

Inlogproblemen Somtoday: inloggen@candea.nl

Voor leerplichtzaken:

- Locatie Saturnus: Charlotte Naber Charlotte.Naber@rblmidden-gelre.nl

- Locatie Eltensestraat: Rick Rooks rick.rooks@rblmidden-gelre.nl