

TAAKOMSCHRIJVING VAN EEN MENTOR OP HET CANDEA COLLEGE

Leerlingen op het Candea College zijn ingedeeld in stamgroepen. Elke stamgroep wordt in eerste instantie begeleid door een mentor. Deze mentor kan gezien worden als de spil in de begeleiding en is naast vraagbaak en vertrouwenspersoon voor de leerling, ook de eerste contactpersoon voor ouders en vakdocenten. Door deze spilfunctie is mentor zijn veelzijdig, enerverend en dynamisch. Het zorgt er ook voor dat de mentor in veel gevallen het visitekaartje voor de school is. Omdat daarmee een grote verantwoordelijkheid wordt gedragen, is het wenselijk om een goede afbakening van taken te hebben. Zo weet de mentor waar zijn/haar verantwoordelijkheid begint en waar deze eindigt. Waar hij/zij uitvoert, signaleert, coördineert of afwacht. Een taakomschrijving kan een duidelijk kader schetsen voor een persoonlijke invulling van het mentoraat.

In onderstaand overzicht is globaal de taakomschrijving voor een mentor op het Candea College weergegeven. Deze is onderverdeeld in zeven begeleidingsgebieden die in de meeste gevallen weer zijn verdeeld in categorieën. Elke categorie is voorzien van een aantal daaraan verbonden activiteiten. De zeven begeleidingsgebieden zijn voorzien van een beknopte omschrijving. Hierbij moet vermeld worden dat het moeilijk is om een sluitend overzicht voor de hele school te maken. Allereerst zijn de eisen die de begeleiding van een twaalfjarige met zich meebrengt, natuurlijk heel anders dan die van een achttienjarige. Daarnaast hebben de vier verschillende opleidingskolommen in sommige gevallen eigen afspraken gemaakt. Gezocht is naar een veralgemenisering van taken die zijn teruggebracht tot de essentie. Deze essentie kan worden gezien als het *minimum serviceniveau* dat het Candea College wil bieden als het gaat om de persoonlijke begeleiding van haar leerlingen.

1. INTRODUCTIE

Een leerling die nieuw op school komt of in een nieuw leerjaar start, loopt tegen veel onbekende zaken aan. De mentor fungeert hierbij als vraagbaak en zorgt ervoor dat de leerlingen (en hun ouders) weten waar ze aan toe zijn.

VERZORGEN VAN DE INTRODUCTIE

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling op de eerste kennismakingsdag en de introductiedag(en).
- Hij/zij legt nadruk op het ontstaan van positieve (gedrags)regels binnen de groep en schept voorwaarden voor een gunstig en veilig groepsklimaat.
- Hij/zij laat de leerlingen kennismaken met elkaar, de school, het gebouw, de regels, de rechten en de plichten.
- Bij de introductie van een individuele nieuwe leerling gedurende het schooljaar, biedt de mentor naast de introductie binnen de bestaande groep, ook ondersteuning bij organisatorische aspecten (bijvoorbeeld aanschaf van boeken, verkrijgen van een kluisleutel etc.).

- De mentor is samen met het mentorenteam en de leerjaarcoördinator verantwoordelijk voor de invulling van een kennismakingsavond voor ouders bij de start van het schooljaar. Ook dit kan gezien worden als een introductie.

2. KIEZEN

Leerlingen moeten gedurende hun schoolloopbaan herhaaldelijk keuzes maken. Ondersteund door de decaan, begeleidt de mentor hen in het maken van deze keuzes.

KEUZE BEGELEIDING/LOB

- De mentor begeleidt de leerlingen binnen zijn/haar klas op het gebied van vakkenpakket-, sector- of profielkeuze, op de wijze waarop het mentorenteam dat in overleg met de decaan en leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar gestalte wilt geven.
- De mentor begeleidt, in samenspraak met de decaan, de leerlingen binnen zijn/haar klas in het kiezen van een vervolgopleiding of het oriënteren op een beroep.

3. RELATIE

Leerlingen zijn niet alleen op school maar hebben te maken met klasgenoten, leraren, ander personeel, ouders en andere leerlingen. De mentor zal dus naast het belang van de individuele leerling, ook het belang van de groep en de school een plaats moeten geven in zijn/haar begeleiding.

GROEPS BEGELEIDING

- De mentor bewaakt en begeleidt het groepsproces, passend bij de afspraken die hierover zijn gemaakt binnen de opleidingskolom of het leerjaar.
- Hij/zij stuurt de klas bij de totstandkoming van (meestal onuitgesproken) gedragsregels en normen. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor het ontstaan van een veilig groepsklimaat.
- De mentor zet in op een sfeer van wederzijds vertrouwen tussen mentor en leerlingen zodat hij/zij voor leerlingen de eerst aangewezen vertrouweling(e) op school wordt.
- De mentor voert groepsgesprekken met de klas.
- De mentor vervult bij conflicten tussen de klas (of een deel daarvan) en andere collega's binnen de school een bemiddelende rol, zonder daarbij nadrukkelijk partij te kiezen. Bij aanhoudende problemen of escalatie kan de hulp van de leerjaarcoördinator worden ingeroepen.
- De mentor brengt afspraken, regels en maatregelen van de school en/of de opleidingskolom over.

VOORBEREIDEN/BEGELEIDEN VAN KLASSENACTIVITEITEN

- De mentor is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse mentordag aan het einde van het schooljaar. Dit kan resulteren in een individuele activiteit met de eigen klas. Een andere mogelijkheid is het organiseren van een gezamenlijke activiteit van een complete jaarlaag binnen een opleidingskolom.
- Indien mogelijk, en indien daar behoefte aan is, stimuleert de mentor het organiseren van klassenactiviteiten door het jaar heen.
- De mentor laat betrokkenheid zien bij buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld schoolfeesten).

4. WELZIJN

Tallose omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat een leerling wel of niet lekker in zijn/haar vel zit. De mentor houdt dit in de gaten en probeert wat mogelijk is om het welzijn positief te stimuleren.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

- De mentor neemt initiatief bij het opbouwen van een vertrouwensband met zijn/haar leerlingen. Hij/zij stelt zich op de hoogte van de huiselijke situatie van de leerlingen, hun sociale contacten in de klas, hun lichamelijke gezondheid en hun gedrag.
- De mentor houdt het welbevinden van de leerling op school scherp in de gaten, en stuurt zo nodig bij.
- Hij/zij gaat na waar eventueel problemen gelegen zijn binnen de gebieden *leren leren, leren leven, leren kiezen*, en tracht de leerling te helpen deze problemen op te lossen.
- De mentor is verantwoordelijk voor het monitoren van de studievoortgang en neemt zo nodig contact op met ouders.
- In geval van ziekte onderhoudt de mentor de contacten school - leerling/ouders (ziekenbezoek, huiswerkopgave e.d.)

TWEEDELIJNS ZORG

- De mentor wendt bij eventuele problemen eerst zijn/haar eigen expertise aan om te trachten het probleem op te lossen.
- Bij problematiek die deze expertise overschrijdt, kan de mentor zich wenden tot de leerjaarcoördinator om te trachten samen het probleem op te lossen.
- De leerjaarcoördinator kan in overleg met de mentor een melding doen bij de dienst Expertise en Ondersteuning Candea (EOC) om te assisteren bij het zoeken naar een oplossing.
- Bij meervoudige en/of zeer ingewikkelde (sociaal-emotionele) problematiek, bestaat de mogelijkheid een leerling (eventueel anoniem) in te brengen in het Zorg Advies Team (ZAT). Dit laatste gaat ook in overleg met de leerjaarcoördinator en de dienst EOC.

PESTPREVENTIE

- De mentor zet in overleg met leerjaarcoördinator en het mentorenteam gerichte activiteiten in om pesten in de breedste zin van het woord tegen te gaan. Hierbij kan gedacht worden aan thematische mentorlessen, activerende werkvormen en groepsgesprekken.
- Bij hardnekkige vormen van pesten overlegt de mentor met klasgenoten, ouders en leerjaarcoördinator over hoe het pesten een halt toe te roepen.

5. (STUDIE)VAARDIGHEDEN

Leerlingen moeten vaardigheden aanleren om hun schoolloopbaan succesvol te kunnen doorlopen. De mentor assisteert hen bij het ontwikkelen van deze vaardigheden.

STUDIEBEGELEIDING

- De verantwoordelijkheid voor het aanleren van studievoordigheden ligt in eerste instantie bij de vakdocenten. De mentor houdt zich in het algemeen op de hoogte van de studievoortgang en verleent hulp bij individuele problemen van leerlingen.
- In het eerste leerjaar biedt de mentor algemene studievoordigheden aan. Hierbij wordt aandacht besteed aan zaken als het invullen van een agenda, het plannen van huiswerk en het maken van samenvattingen, etc.
- De mentor is in samenspraak met de vakdocenten en in overleg met ouders, verantwoordelijk voor het aanmelden van zijn/haar leerlingen bij pluslessen en/of huiswerkbegeleiding.

6. RESULTAAT

Leerlingen worden in ons schoolsysteem gewogen op wat ze aan resultaten boeken. Uiteindelijk leidt dit in de meeste gevallen tot het behalen van een diploma. De mentor is voortdurend met leerlingen in gesprek over hun resultaten op verschillende terreinen.

VOORBEREIDEN EN VOORZITTEN VAN RESULTAAT- EN LEERLINGBESPREKINGEN

- Het schooljaar kent 3 periodes die elk worden afgesloten met een resultaatbespreking. Halverwege elke periode wordt tijdens de leerlingbesprekingen iedere klas ook besproken wat betreft niet-resultaatgebonden en sociaal-emotionele informatie. De mentor bespreekt met de leerjaarcoördinator de klas, en noteert opvallende (cijfermatige en/of sociaal-emotionele) zaken. Deze worden tijdens de resultaat- of leerlingbespreking gecommuniceerd aan de vakdocenten. Daarnaast vergaart de mentor tijdens deze bespreking cijfermatige en/of sociaal-emotionele informatie van de vakdocenten. De resultaat- en leerlingbesprekingen worden voorgezeten door de mentor of de leerjaarcoördinator, afhankelijk van het leerjaar of de opleidingskolom.
- De mentor is verantwoordelijk voor een verslaglegging van beide besprekingen. Individuele informatie kan worden toegevoegd aan de leerlingdossiers in SOM. Een samenvatting van de bevindingen kan door de mentor via e-mail worden verzonden aan de vakdocenten die

zijn/haar klas lesgeven. Hierbij geldt dat de mentor voorzichtig dient om te gaan met privacygevoelige informatie.

INVULLEN EN UITDELEN VAN RAPPORTEN

- De mentor deelt na afloop van de rapportvergaderingen de door hem/haar ondertekende rapporten uit aan de leerlingen van zijn/haar mentorklas.
- Tenzij anders afgesproken, schrijft de mentor op de achterzijde van elk rapport een korte toelichting op de cijfers, en/of een motiverende tekst.

7. COMMUNICATIE

De mentor is binnen zijn/haar rol als spil in de begeleiding op de hoogte van het wel en wee van zijn/haar mentorleerlingen. Het is belangrijk dat er een goede communicatie is over de leerling naar ouders, maar ook naar personen binnen de context van de school. De mentor is hiervoor de eerstverantwoordelijke.

BIJHOUDEN VAN (DIGITALE) LEERLINGDOSSIERS

- De mentor inventariseert de leerlinggegevens die zijn overgedragen door de basisschool (of door de mentor van voorgaande leerjaren) en communiceert deze naar alle betrokkenen. Dit kan gebeuren in de vorm van een *groepsplan*.
- Gedurende het schooljaar worden opvallende zaken door de mentor genoteerd in het zorgvierkant binnen SOM of bijgehouden in het groepsplan. Hierbij valt te denken aan gesprekken met de leerling of zijn/haar ouders of docenten, informatie uit leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen, eventuele testresultaten en tweedelijns begeleidingsverslagen (bijv. RT).
- Aan het einde van het schooljaar is de mentor verantwoordelijk voor de overdracht naar de mentor van het volgende leerjaar. Dit kan enerzijds digitaal d.m.v. het in SOM aanwezige overdrachtsformulier. Anderzijds werken sommige opleidingskolommen met een “warme overdracht” waarbij leerlingen mondeling worden doorgesproken bij de start van het nieuwe schooljaar.
- De mentor is de bewaker van de privacy van de leerling. Hij/zij bepaalt, in samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders, welke zaken schriftelijk of mondeling worden overgedragen aan zijn/haar opvolger.

ABSENTIE

- De absentiecontrole wordt onderhouden door verzuim-medewerkers binnen elke opleidingskolom. De mentor monitort daarnaast opvallend verzuim of te laat komen en neemt indien nodig contact op met ouders
- Indien opvallend verzuim wordt geconstateerd, worden de mentor en de leerjaarcoördinator op de hoogte gebracht. Van de mentor wordt verwacht dat hij/zij met de leerling in gesprek gaat over de redenen voor het verzuim.
- Bij een melding aan de leerplichtambtenaar wordt ook de mentor op de hoogte gebracht.

ACTIEF CONTACT ONDERHOUDEN MET OUDERS

- De mentor introduceert de ouders op school of in het nieuwe leerjaar.
- Hij/zij is het eerste aanspreekpunt op school en op ouderavonden.
- De mentor stimuleert ouders om zichzelf op de hoogte te houden van de studievorderingen en absentie via het ouderportaal. Hij/zij stuurt aan op wederzijdse initiatieven wanneer zich opvallende veranderingen lijken voor te doen. Dat geldt niet alleen voor studievorderingen en absentie, maar ook voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerling.
- Als een ouder zich tot de schoolleiding wendt, wijst de schoolleiding eerst op de mogelijkheid tot contact met de mentor.

CONTACTEN ONDERHOUDEN MET COLLEGA-DOCENTEN EN MENTOREN

- Met het oog op de goede gang van zaken in het schooljaar, komen mentoren en vakdocenten van het betreffende leerjaar regelmatig samen om tot gezamenlijke afstemming te komen.
- Via de leerjaarcoördinator krijgt de klassenmentor bericht als er zich problemen voordoen met leerlingen en/of de klas. De mentor geeft aan collega vakdocenten relevante berichten door, wanneer hij/zij meent dat dit van nut is. Hierbij wordt wederom rekening gehouden met privacygevoelige informatie.